

Stručný popis doporučení pro vedení knihy jízd vozidla v programu SPZ[®] s využitím dat z ONI systému

Pro maximální využití dat zaznamenaných ONI systémem a zpracovávaných aplikací SPZ 2007 je vhodné zajistit následující činnosti:

1. Správce firemní počítačové sítě

- provede instalaci programu na server (v případě potřeby na lokální stanici)
- zajistí odpovídající PC pro administrátora programu SPZ 2007
- určí počítače, na kterých budou jednotliví řidiči upravovat knihy jízd
- provádí pravidelnou zálohu databáze (minimálně jednou měsíčně)

2. Řidič

- zodpovídá za evidenci svých jízd
- upravuje zaznamenané jízdy dle firemního předpisu
- dodržuje veškeré pokyny pro označování jízd čipem (kartou)
- neprodleně hlásí správci vozového parku veškeré poruchy (nefunkční čipy...)

3. Vedoucí střediska (oddělení), řidič s přiděleným vozidlem

- provádí kontroly přidělených vozidel
- kontroluje zda jsou u jízd uvedení řidiči dle skutečnosti
- zajistí kontrolu funkčnosti jednotek a v případě potřeby doplnění chybějících jízd
- připravuje podklady pro účtárnu, přehledy nákladů na provoz dle interních předpisů

4. Administrátor programu SPZ 2007

- aktualizuje údaje zapsané v programu (přiřazení vozidel, přístupová práva...)
- stahuje z internetu výpisy platebních karet na pohonné hmoty a načítá je do programu
- přidává řidiče do ONI systému
- stahuje data z ONI systému
- zamyká a odemyká knihy jízd

5. Správce vozového parku

- přiděluje řidičům čipy nebo karty
- doplňuje do programu SPZ náklady na provoz vozidel (opravy, pneumatiky...)
- řeší nefungující jednotky (čipy, karty)

Rozdělení jednotlivých činností se samozřejmě může lišit v závislosti na struktuře a organizaci jednotlivých firem. Pro efektivní využití celého systému a jeho ekonomický přínos doporučujeme zajistit provádění alespoň výše uvedených činností.